

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Титовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 15.12.2015 г.

х. Титов

№ 231 ОД

О мерах по противодействию
коррупции в МБОУ Титовская СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", приказа отдела образования Администрации Семикаракорского района от 15.12.2015 г. № 950 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования» в целях активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции в МБОУ Титовская СОШ, исключения неправомерных действий сотрудников школы по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования согласно приложению № 1.
2. Работникам школы своевременно уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Рудаенко Н.А., главному бухгалтеру школы:
 - 3.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
 - 3.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный школой на 2015 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить заместителю заведующего Отделом образования Чепурновой И.В в срок до 01.02.2016 года;
 - 3.3. в срок до 30.12.2016 года разработать и представить в Отдел образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2016 год;
 - 3.4. привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет школы средства, расходовать исключительно на цели учреждения на основании оформленного решения органа общественного самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке;
4. Царюк В.В., заместителю директора по УВР:

4.1. провести с коллективом школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

4.2. организовать в школе работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного взимания денежных средств;

4.3. регулярно размещать на сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Беликова



С приказом ознакомлены

Рудаенко Рудаенко Н.А.

Царюк Царюк В.В.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБОУ Титовская СОШ на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещания при директоре по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	до 25.01.2016	Беликова О.Н. директор школы
2.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ Титовская СОШ на 2016 год	IV квартал 2015 года	Беликова О.Н., директор школы Рудаенко Н.А., главный бухгалтер
3.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Работники школы
4.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2016 год, постоянно	Беликова О.Н. директор школы
5.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в информационно-коммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБОУ Титовская СОШ.	2016 год, постоянно	Царюк В.В. заместитель директора по УВР
6.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников школы с гражданами, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2016 год, постоянно	Беликова О.Н. директор школы
7.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию школьников в части, касающейся содействия включению в программы, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2016 год, постоянно	Царюк В.В. заместитель директора по УВР
8.	Разработка и принятие кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ Титовская СОШ	1 квартал 2016	Беликова О.Н. директор школы
9.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы.	1 квартал 2016	Беликова О.Н. директор школы