



Утверждаю»
Директор школы
А.Жамойдик
Приказ №137
17 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ Титовская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей - организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация собрания музея и деятельность музея, обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Предмет музея - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Собрание музея - научно организованная совокупность предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование фондов музея – его деятельность по выявлению, сбору, учету и научному описанию предметов музея.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета предметов музея.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе предметы музея. (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором он организуется. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором он находится.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
 - актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге предметы музейной комнаты;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования предметов музея;

- экспозиция;

- устав (положение), утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, хутора путем выявления, сбора, изучения и хранения предметов музея;

- осуществление средствами музея деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет предметов музея основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.